

Antrag			
Dienstreise-Nummer:		Abteilung / Bereich:	
Name:		Vorname:	Tätigkeit:
PLZ, Ort:		Straße, Hausnummer	
Reiseweg:			
Reisegrund:			
<input type="checkbox"/> Dienstwagen <input type="checkbox"/> Priv. KFZ. 0,30 € <input type="checkbox"/> Mietwagen <input type="checkbox"/> Öffentl. Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Flugzeug			
Beginn der Reise (Datum)		Ende der Reise (Datum)	
Abfahrtszeit (ca.)	Uhr	Rückankunft	Uhr
Beantragter Vorschuss:		Magdeburg, den	
Reisende/r (Unterschrift):		Genehmigt (Unterschrift zuständige Leitung):	

Abrechnung

Gefahrene Kilometer (Priv. KFZ)	
---------------------------------	--

Die Zahlung wird erbeten <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> auf das Bankkonto
Inhaber: Bank: IBAN: BIC:

Bezeichnung der Aufwendungen	Betrag in EUR
Tagegeld	
Übernachungskosten	
Nebenkosten (Belege)	
Fahrtkosten (Belege)	
Fahrtkosten Priv. KFZ.	
Gesamt	
Einzahlung / Auszahlung (abzüglich Vorschuss)	

Verwendungszweck:		
Vermerke	Datum	Unterschrift
Nachgerechnet		
Lieferung bzw. Leistung bestätigt		
Überwach. -Nr.		
Grundmittel		
Die Mittel stehen zur Verfügung		
Sachlich richtig		
Angewiesen		

<u>Weitere Vermerke für den Schatzmeister:</u> <div style="height: 50px;"></div>
